

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de vereniging

WILDBEHEERENHEID SCHIELAND

HET BESTUUR, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

ARTIKEL 1

1. Elk lid van het bestuur treedt uiterlijk drie (3) jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur vooraf op te maken rooster van aftreding. Het aftredende bestuurslid is onbeperkt herbenoembaar, mits dit het vertrouwen van de leden geniet.
2. Bij het ontstaan van een of meer tussentijdse vacatures wordt daarin voorzien op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. Nieuwgekozen bestuursleden nemen op het rooster de plaats in van hun voorgangers en worden gekozen en benoemd in de Algemene Ledenvergadering, die zo mogelijk in de eerste zes maanden van het jaar wordt gehouden.
3. De secretaris vervult de functie van plaatsvervangend voorzitter.
4. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden worden de taken en bevoegdheden van de bestuursleden tijdelijk uitgeoefend door een oud-bestuurder, **uitsluitend na instemming van de Algemene Ledenvergadering, conform artikel 17 lid 4 van de statuten.**
5. De oud-bestuurder heeft tot taak:
 - a. Het aanwijzen van een of meerdere leden om de lopende bestuurstaken waar te nemen;
 - b. Het belang van de vereniging en haar leden in lopende zaken behartigen;
 - c. Een nieuw bestuur formeren en voordragen aan de Algemene Ledenvergadering;
 - d. Verder alles te doen dat de oud-bestuurder nuttig acht voor de vereniging, **mits goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering.**
6. Een lijst van oud-bestuurders wordt bijgehouden zodat continuïteit van de vereniging gewaarborgd is.

DE VOORZITTER

ARTIKEL 2

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en de Algemene Ledenvergadering, regelt de volgorde van behandeling der zaken ter vergadering af te doen en zorgt voor de handhaving van de statuten en van het huishoudelijk reglement. Hij verleent het woord en heeft het recht elke spreker tot orde te roepen of het woord te ontnemen.
2. De voorzitter heeft voorts onder meer tot taak:
 - a. het behartigen van de belangen van - en de goede gang van zaken binnen - de vereniging;
 - b. het in overleg met de secretaris opstellen van de agenda's en de convocaties voor bestuurs- en ledenvergaderingen;
 - c. het handhaven van de orde in en het leiden van de bestuurs- en ledenvergaderingen;
 - d. het handhaven van de statuten en reglementen van de vereniging in de vergaderingen;
 - e. het er op toezien dat de genomen beslissingen in bestuurs- en ledenvergaderingen correct worden uitgevoerd;
 - f. het verzorgen van de representatie van de vereniging;
 - g. het ondertekenen (samen met de secretaris) van de notulen van alle vergaderingen en de belangrijke uitgaande brieven.

DE SECRETARIS

ARTIKEL 3

1. De secretaris voert het secretariaat van de vereniging, waarbij hij zich kan laten bijstaan door één (1) of meer (bestuurs)leden.
2. De secretaris heeft voorts onder meer tot taak:
 - a. het uitschrijven en notuleren van bestuurs- en ledenvergaderingen;
 - b. het medeondertekenen van de notulen van de bestuurs- en ledenvergaderingen;
 - c. het administratief behandelen van de convocaties en agenda's voor de bestuurs- en ledenvergaderingen;
 - d. het bijhouden van het register van leden, deelnemers en donateurs;
 - e. het schriftelijk mededelen van het bestuursbesluit tot toelating aan betrokkene en in voorkomend geval toezenden van de statuten en het huishoudelijk reglement;
 - f. het verzorgen van de inkomende en uitgaande correspondentie van de vereniging;
 - g. het voorleggen van belangrijke uitgaande brieven ter beoordeling en ondertekening aan de voorzitter;
 - h. het opstellen van het jaarverslag;
 - i. het archiveren, met uitzondering van de tot de financiële administratie behorende bescheiden;
 - j. het verzorgen van een juiste registratie van de bestuurssamenstelling bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken;
 - k. het functioneren als eerste aanspreekpunt van de Wildbeheereenheid;
 - l. het voorbereiden van de contracten met betrekking tot het doorverhuren van jachtvelden van de gemeente, Staatsbosbeheer, e.a.

DE PENNINGMEESTER

ARTIKEL 4

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor de onder zijn berusting zijnde geldmiddelen der vereniging en tekent de kwitanties. De invordering van de jaarlijkse bijdrage is aan hem opgedragen.
2. De penningmeester heeft voorts onder meer tot taak:
 - a. het opstellen van het concept voor de jaarlijkse begroting;
 - b. het opstellen van de jaarrekening;
 - c. het voeren van de boekhouding;
 - d. het tijdig innen van te vorderen bedragen;
 - e. het tijdig doen van betalingen binnen de ramingen van de vastgestelde begroting (uitgaven buiten de begroting en boven geraamde begrotingsbedragen zijn in geen geval toegestaan zonder specifiek bestuursbesluit);
 - f. het adviseren van het bestuur tot het doen van voorstellen aan de Algemene Ledenvergadering tot begrotingswijzigingen, in de gevallen dat geen of te lage bedragen zijn begroot;
 - g. het voeren van een goed geldelijk beheer;
 - h. het adviseren aan het bestuur met betrekking tot het te voeren financieel beleid;
 - i. het archiveren van alle stukken die tot de financiële administratie behoren.

FINANCIËN

ARTIKEL 5

1. De jaarbijdragen worden door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld op voordracht van het bestuur.
2. De Algemene Ledenvergadering kan op voorstel van het bestuur besluiten administratiekosten in rekening te brengen voor onder meer jachthuurovereenkomsten en doorschrijven van toestemmingen en/of ontheffingen, mits deze kosten redelijke grenzen niet overschrijden en op transparante wijze worden gecommuniceerd.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING

ARTIKEL 6

1. Het bestuur vergadert in ieder geval voorafgaande aan de jaarvergadering en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of tenminste twee bestuursleden daarom verzoeken.
2. In het laatstbedoelde geval moet de bestuursvergadering binnen drie weken na ontvangst van het onder lid 1 bedoeld verzoek worden gehouden.

3. De oproeping voor de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk, waaronder begrepen per e-mail, ten minste zeven dagen voorafgaande aan de vergadering en met vermelding van de agenda en eventuele stukken.
4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gemaakt die in de volgende bestuursvergadering ter vaststelling worden voorgelegd.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

ARTIKEL 7

1. De Algemene Ledenvergadering kan geen besluiten nemen over een onderwerp, dat niet duidelijk in de agenda als te behandelen agendapunt is omschreven.
2. De Algemene Ledenvergadering stelt bij aanvang de agenda van de betreffende vergadering vast.
3. In de Algemene Ledenvergadering wordt melding gemaakt van "ingekomen stukken".
4. Ieder lid kan ter vergadering een voorstel van orde doen. Een dergelijk voorstel betreft de wijze van behandeling van de agenda of van een agendapunt.
5. De voorzitter is gerechtigd een lid, deelnemer en begunstiger wegens (herhaaldelijk) wangedrag tijdens de Algemene Ledenvergadering het woord te ontnemen en/of uit de vergadering te laten verwijderen.

ARTIKEL 8

Elk lid heeft het recht, staande de vergadering, voorstellen of moties in te dienen. Voorstellen worden na toelichting van de voorsteller alleen dan op de agenda van de volgende vergadering geplaatst, indien de vergadering zich ervoor verklaart.

VERGOEDINGEN

ARTIKEL 9

1. Voor bestuurs- en ledenvergaderingen van de Wildbeheereenheid Schieland worden geen presentie- en reiskosten vergoed.
2. Indien het reizen betreft, die in opdracht van het bestuur in het belang van de vereniging geschieden, kunnen vergoedingen voor reis- en verblijfkosten op een door het bestuur van te voren te bepalen basis worden overeengekomen. Deze vergoedingen zullen door de penningmeester worden voldaan.
3. De Algemene Ledenvergadering kan besluiten een vergoeding toe te kennen voor het voeren van het secretariaat.

ARTIKEL 10

Leden, deelnemers of donateurs of zij die opgehouden lid, deelnemer of donateurs van de vereniging te zijn, kunnen nimmer enige aanspraak op de bezittingen van de vereniging maken.

INTRODUCTIE

ARTIKEL 11

Ieder lid heeft het recht van introductie voor vergaderingen en bijeenkomsten na goedkeuring door de voorzitter. Evenwel mag niet meer dan één keer per jaar dezelfde persoon geïntroduceerd worden. Hij die gebruik maakt van dit recht is verplicht met de introducé te tekenen in het introductieboek en neemt alle verplichtingen op zich van de introducé als gelden deze zijn eigen.

FAUNACOÖRDINATOR

ARTIKEL 12

1. De faunacoördinator wordt op voordracht van het bestuur benoemd door de Algemene Ledenvergadering. Het betreft een bindende voordracht, waaraan evenwel het bindend karakter kan worden ontnomen door een meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen genomen besluit van de Algemene Ledenvergadering, genomen in een vergadering waarin tenminste een meerderheid van de leden vertegenwoordigd is.
2. Indien geen voordracht door het bestuur is opgemaakt, of het bindend karakter aan de voordracht is ontnomen, is de Algemene Ledenvergadering vrij in de keuze van de faunacoördinator.
3. Iedere drie (3) jaar dient de faunacoördinator (her)benoemd te worden.
4. De faunacoördinator heeft tot taak er voor te zorgen dat het faunabeheer planmatig wordt uitgevoerd, al

dan niet door het opstellen van een lokaal (wild)beheerplan, het organiseren van inventarisaties ten behoeve van het in de **Omgevingswet artikel 8.1 lid 2** voorziene Faunabeheerplan.

5. De Faunacoördinator heeft voorts onder meer tot taak:

- a. het namens het bestuur optreden als adviseur in alle zaken die wild- en/of faunaschade betreffen;
- b. de bemiddeling tussen de betrokken leden om hen vergunning te verlenen om wildschade te bestrijden;
- c. het op verzoek van de zittende jachthouder coördineren van de schadebestrijding door een lijst van hiertoe beschikbare leden en deelnemers op te stellen en in overleg met de jachthouder deze in te delen;
- d. het coördineren, opvragen, registreren en distribueren van de schademeldingen en afschotgegevens;
- e. het op verzoek de zittende jachthouder assisteren bij de administratieve afhandeling van schadevergoedingsverzoeken;
- f. het opstellen van afschotplannen (indien noodzakelijk) en uitreiken van machtigingen;
- g. het opstellen van een jaarlijks verslag.

ARTIKEL 13

1. De faunacoördinator kan leden van de vereniging verzoeken hem bij de uitvoering bij te staan.
2. De faunacoördinator is gerechtigd om het jachttoezicht dat al dan niet onder verantwoordelijkheid van de vereniging in het gebied van de vereniging wordt uitgeoefend, de nodige aanwijzingen te geven.
3. De faunacoördinator doet in voorkomend geval voorstellen aan het bestuur over de juiste en evenredige verdeling van ontheffingen over de leden en deelnemers van de vereniging, zulks ter realisering van het Faunabeheerplan van de Faunabeheereenheid. De voorzitter brengt dit voorstel in stemming bij de overige bestuursleden.

FAUNAINVENTARISATIES

ARTIKEL 14

1. De leden verstrekken in de voorgeschreven frequentie tijdig de tel-, afschot- en inventarisatiegegevens in het daarvoor bestemde registratiesysteem.
2. De leden verplichten zich tot het registreren van afschot en het uitvoeren van inventarisaties/tellingen in de onder hun beheer vallende jachtvelden dan wel tot het verlenen van medewerking aan commissies en/of werkgroepen die hiermee worden belast.
3. Voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is zal de wettelijke verplichte registratie van afschot door of namens de jachthouder met een **omgevingsvergunning voor een jachtgeweeractiviteit** geschieden.
4. Voor gebruik van deze gegevens voor andere doeleinden dan ten behoeven van het opstellen van het provinciale Faunabeheerplan, het rapporteren van de uitvoering daarvan of ter ondersteuning van lokale, provinciale of landelijke belangenbehartiging, is toestemming van het bestuur van de Wildbeheereenheid Schieland vereist.

STROPERIJ EN ONWEIDELIJK JAGEN

ARTIKEL 15

1. De leden en de deelnemers dienen zowel toezichthouders als de plaatselijke politie onmiddellijk op de hoogte te brengen, indien zij stropen of andere overtredingen van de Omgevingswet waarnemen, zover het flora- en fauna-activiteiten betreft.
2. Het secretariaat dient (schriftelijk) op de hoogte te worden gebracht van bovengenoemde voorvallen.
3. Indien leden of deelnemers onweidelijk gedrag of andere handelingen in strijd met de belangen van de vereniging menen waar te nemen bij andere leden of deelnemers en zij deze zelf niet kunnen corrigeren, dienen zij het secretariaat hiervan op de hoogte te brengen.
4. De publicatie "Gedragsregels en weidelijkheidsnormen" van de Koninklijke Nederlandse Jagers Vereniging worden als richtlijn gehanteerd.
5. Het bestuur kan verzoeken om een schriftelijke en ondertekende melding, alvorens de zaak in behandeling te nemen.
6. Deze meldingen zullen door het bestuur vertrouwelijk, zo nodig na hoor en wederhoor, worden behandeld.

BALLOTAGECOMMISSIE

ARTIKEL 16

1. Op voordracht van het bestuur kan een Ballotagecommissie worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering. Het betreft een bindende voordracht, waaraan evenwel het bindend karakter kan

worden ontnomen door een meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen genomen besluit van de Algemene Ledenvergadering, genomen in een vergadering waarin tenminste een meerderheid van de leden vertegenwoordigd is.

2. Indien geen voordracht door het bestuur is opgemaakt, of het bindend karakter aan de voordracht is ontnomen, is de Algemene Ledenvergadering vrij in de keuze en samenstelling van de Commissie.
3. De Commissie bestaat uit ten minste drie (3) leden en is verantwoording verschuldigd aan het bestuur. De voorzitter van de commissie wordt benoemd door het bestuur.
4. Iedere drie jaar treedt een commissielid af en is terstond herkiesbaar.
5. De Commissie is belast met de beoordeling van de aanvragen om toelating tot de vereniging van leden, deelnemers en donateurs.
6. De Commissie is verplicht een verzoek om te worden toegelaten als lid in te willigen indien de verzoeker jachthouder is van een zelfstandig bejaagbaar jachtveld in het werkgebied van de vereniging en in het bezit is van een geldige jachtakte, tenzij zwaarwegende en gemotiveerde argumenten een dergelijke inwilliging niet rechtvaardigen.
7. Met uitzondering van de verzoeken die vallen onder lid 6 stelt de Commissie jaarlijks een voordracht op welke ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering wordt voorgelegd.
8. De Algemene Ledenvergadering beslist bij gewone meerderheid van stemmen.
9. Indien een aspirant-lid niet op de voordrachtlijst is vermeld heeft hij de mogelijkheid van beroep op de Algemene Ledenvergadering op gelijke wijze als voorzien in artikel 8 van de statuten.
10. De Commissie is gehouden de niet-voordracht tijdig ter kennis te brengen aan betrokkene(n) onder opgaaf van beroepsmogelijkheid.

CONCURRENTIEVERBOD

Artikel 17

1. Het is de leden, deelnemers en donateurs verboden op enigerlei wijze te pogen, direct dan wel indirect, het jachtrecht en/of de toestemming om op die gronden te beheren en/of schade te bestrijden te verwerven op gronden waarop andere leden ditzelfde recht hebben verworven, **tenzij dit geschiedt in overleg en met instemming van het bestuur, conform artikel 19 van de statuten.**
2. Dit concurrentieverbod is van kracht gedurende de duur van het lidmaatschap en tot maximaal een (1) jaar na beëindiging van het lidmaatschap, deelnemerschap of begunstiging.
3. De in lid 1 en 2 opgenomen verboden zijn niet van kracht indien het lid, de deelnemer of donateur het recht verkrijgt door eigendomsverkrijging van de betreffende gronden of indien het initiatief tot verhuur respectievelijk toestemming voor beheer en schadebestrijding genomen wordt door de verhuurder.
4. Overtreding van dit verbod kan leiden tot een sanctie, welke in redelijkheid wordt vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering.

OPZEGGING VAN EN ONTZETTING UIT HET LIDMAATSCHAP

Artikel 18

1. Alvorens het bestuur conform het bepaalde in de statuten besluit tot opzegging van het lidmaatschap of ontzetting uit het lidmaatschap, krijgt het betreffende lid een schriftelijke kennisgeving bij aangetekend schrijven van het voornemen van het besluit.
2. In betreffend schrijven dient het lid te worden gewezen op de mogelijkheid om in een bijzondere bestuursvergadering te worden gehoord. Het lid heeft hiervoor een termijn van veertien (14) dagen na ontvangst van de kennisgeving om bezwaar aan te tekenen.
3. Het bestuur zal zo spoedig mogelijk de bijzondere vergadering houden en het lid daarvan op de hoogte stellen door mededeling van datum, tijd en plaats van de vergadering.
4. Indien het bestuur ook na deze bijzondere vergadering blijft bij het besluit tot opzegging of ontzetting, zal dit worden behandeld conform de statuten en heeft het lid het recht in beroep te gaan bij de Algemene Ledenvergadering, **zoals bepaald in artikel 11 van de statuten.**

SLOTBEPALING

Artikel 19

Daar waar dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur, voor zover dit niet in strijd is met de statuten en de wet.

Artikel 20

Dit (huishoudelijk) reglement treedt in werking **na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering**, conform artikel 29 van de statuten.

Getekend te **Plaats** op **Datum**.